

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: OSCAR ESTUARDO ORELLANA ESTUPE
Número de contrato: 029-221-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 2789295125
Honorarios Mensuales: Q. 10,000.00
Monto Total del Contrato: Q59,677.42
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 1591705750101
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 2936505-8
Serie: 2C595154
Período del Informe: Mayo de 2025
Plazo del Contrato: Del 02/01/2025 al 30/06/2025

Objetivos del Contrato:

DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO, DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore a la Dirección de Investigación y Registro, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesore en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- Brinde asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

OSCAR ESTUARDO ORELLANA ESTUPE
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Irving Omar Gonzalez Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
Director de Investigación y Registro en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)